

**LỊCH CÔNG TÁC**  
**Của lãnh đạo UBND xã Đăk Kôi**  
*(Từ ngày 9/10 đến ngày 13/10)*

Thứ, ngày, tháng	Địa điểm làm việc	Nội dung làm việc cụ thể	Ghi chú
7h00' <b>Thứ 2</b> 9/10	<b>Sáng:</b> - UBND huyện	- Tham dự họp giao ban tuần của UBND xã (07h30). (ĐC: CT, PCT)	
13h00'	<b>Chiều:</b> - UBND huyện	- Dự làm việc với Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện về giám sát tình hình xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước trên địa bàn huyện (14h). (ĐC PCT)	
7h00' <b>Thứ 3</b> 10/10	<b>Sáng:</b> - UBND xã	- Làm việc tại cơ quan.	
13h00'	<b>Chiều:</b> - UBND xã	- Họp giao ban thường kỳ UBND xã tháng 10/2023 (14h) (ĐC: CT, PCT)	
7h00' <b>Thứ 4</b> 11/10	<b>Sáng:</b> - UBND xã	- Làm việc với Đoàn Giám sát của huyện uỷ về nâng cao chất lượng giáo dục đối với học sinh dân tộc thiểu số tính đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (08h). (ĐC CT, PCT)	
13h00'	<b>Chiều:</b> - UBND xã	- Làm việc tại cơ quan.	
7h00' <b>Thứ 5</b> 12/10	<b>Sáng:</b> - UBND xã	- Họp BTV Đảng uỷ (08h). (ĐC CT)	
13h00'	<b>Chiều:</b> - UBND xã	- Làm việc tại cơ quan.	
7h00' <b>Thứ 6</b> 13/10	<b>Sáng:</b> - UBND xã	- Làm việc tại cơ quan.	
13h00'	<b>Chiều:</b> - UBND xã	- Làm việc tại cơ quan.	

\* **Ghi chú:** Do yêu cầu công việc nên lịch có thể thay đổi./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các CB, CC xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**(Đã ký)**

**A Câu**