

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Đắk Kôi Quý III năm 2024.

(Số liệu tính từ ngày 13/6/2024 đến hết ngày 12/9/2024)

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Kon Rẫy.

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-SNV ngày 06/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

UBND xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Quý III năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

- Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/12/2023 về thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, trong đó phân công nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể cho các bộ phận chuyên môn của UBND xã. Với mục tiêu chung: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn huyện được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

- Đồng thời, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính¹ tại cơ quan.

2. Đánh giá tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính

¹Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024 về thực hiện công tác CCTTHC và kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024. Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2024; Công văn số 05/UBND ngày 05/01/2024 về V/v quán triệt thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 27/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Đắk Kôi; Công văn số 59/UBND ngày 15/3/2024 V/ tiếp tục đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Công văn số 107/UBND ngày 23/5/2024 Về việc đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Công văn số 192/UBND ngày 09/9/2024 tiếp tục triển khai giải pháp số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;. Công văn số 193/UBND ngày 09/9/2024 Về việc triển khai thực hiện Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc công chức chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao trong kế hoạch tại các cuộc họp giao ban định kỳ của UBND xã, đảm bảo 100% các nhiệm vụ được giao hoàn thành theo quy định.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ đã được giao trong kế hoạch tại các cuộc họp giao ban định kỳ của UBND xã, đảm bảo 100% các nhiệm vụ được giao trong quý III/2024 hoàn thành đúng tiến độ theo quy định.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy xã, UBND xã xác định tuyên truyền thực hiện TTHC trên môi trường điện tử với phổ biến, giáo dục pháp luật, gắn tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương và đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2024 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2024.

Về nội dung tuyên truyền: Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030; Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025; các Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của cấp trên, của UBND xã; Kế hoạch về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của cấp trên, của UBND xã.

Các hình thức đã tổ chức tuyên truyền, như: Tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh không dây của xã, tuyên truyền lồng ghép thông qua các cuộc họp định kỳ hàng tháng ở khu dân cư của thôn; các cuộc họp giao ban định kỳ của UBND xã và các tổ chức Đảng, ngành đoàn thể của xã; ngoài ra các công chức chuyên môn tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân thực hiện các thủ tục hành chính ngay tại phòng làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

Thông qua các hình thức tuyên truyền, cho thấy: Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã đã có sự chuyển biến tích cực, như: Cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và nhân dân trên địa bàn xã đã hiểu, biết được ý nghĩa, tầm quan trọng của nền cải cách hành chính trong tình hình mới trên tinh thần Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Nhà nước giai đoạn 2021- 2030 đề ra (*Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ*)...vv.

4. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao:

UBND xã đã triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; đồng thời cử lãnh đạo tham dự đầy đủ các phiên họp của UBND huyện đúng thành phần theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã thực hiện đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ được

UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tại các văn bản chỉ đạo² của UBND huyện và UBND xã đã thực hiện đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao.

5. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính thực hiện thí điểm, nhân rộng và triển khai hiệu quả tại đơn vị:

Xã có 01 sáng kiến kinh nghiệm đang trình cấp có thẩm quyền công nhận.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG QUÝ III NĂM 2024

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 22 ngày 31/01/2024 triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã.

- Trong Quý III năm 2024, UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND xã đã ban hành các Văn bản triển khai thực hiện như: Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 21/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/1/2024 về Triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.

- Kết quả: Không phát hiện vụ vi phạm hành chính nào.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- UBND xã chỉ đạo ban hành các văn bản về tuyên truyền, phổ biến pháp luật³ và chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch xã phối hợp chặt chẽ với các bộ phận chuyên môn có liên quan, các ngành đoàn thể xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, PBGDPL, tại các thôn, làng và tại cơ quan của UBND xã.

- Kết quả: Trong Quý III năm 2024, đã tổ chức 09 cuộc tuyên truyền với 641 lượt người tham gia.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã đã chỉ đạo cho công chức chuyên môn tham mưu ban hành các Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác xây dựng, kiểm tra VBQPPL được đảm bảo đúng tiến độ.

Trong Quý III năm 2024, UBND xã đã ban hành Quyết định⁴ về công bố

²Triển khai và tổ chức thực hiện chỉ tiêu kế hoạch giao năm 2023 theo Quyết định giao chỉ tiêu số 1340/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Kon Rẫy và các nhiệm vụ theo thông báo kết luận họp giao ban định kỳ hàng tháng của UBND huyện.

³ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 28/02/2024 về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở năm 2024 trên địa bàn xã Đăk Kôi.

⁴Quyết định số 10a/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND xã về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực toàn bộ và một phần năm 2023. Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND xã về việc Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã, UBND xã Đăk Kôi ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong kỳ 2019 –2023

Danh Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã, UBND xã Đăk Kôi ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong kỳ 2019 –2023, gồm: Hết hiệu lực toàn bộ: 00 văn bản; được sửa đổi, bổ sung: 0 văn bản; còn hiệu lực 00 văn bản

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của cấp trên⁵, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 16/12/2022 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã. Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 07/02/2024 về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 07/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Đăk Kôi; tổ chức thực hiện có hiệu quả, niềm yết công khai đầy đủ các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã:

Tổng số TTHC đưa vào rà soát, đến thời điểm báo cáo: 135 TTHC/37 lĩnh vực. Trong đó: Chung 3 cấp: 22 TTHC; chung 2 cấp: 03 TTHC (*cấp huyện, cấp xã*); cấp xã: 110 TTHC

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

UBND xã đã kiện toàn nhân sự được cử ra thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định⁶, đồng thời chỉ đạo công chức chuyên môn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã nghiêm túc thực hiện việc tiếp nhận, tham mưu giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính kịp thời cho người dân (*thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử kon tum (https://motcua.kontum.gov.vn/)*). Quan tâm đến tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thông qua công tác tuyên truyền về lợi ích để người dân, doanh nghiệp thực hiện, nhất là phát huy vai trò hướng dẫn trực tiếp của công chức tại Bộ phận một cửa để giúp công dân sử dụng việc nộp hồ sơ trực tuyến. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã đều đã trang bị máy tính, máy scan, photo, ghế ngồi chờ, quầy tiếp nhận...

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

+ Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận, đạt 78.26% (36/46 hồ sơ);

+ Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC, đạt 97.83% (45/46 hồ sơ).

⁵Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 14/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Kon Rẫy về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện.

⁶ Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 17/5//2024 về việc Kiện toàn nhân sự được cử ra thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại địa phương: Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (từ ngày 15/6/2024 đến ngày 13/9/2024): 46 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ đã giải quyết trước hạn 45 hồ sơ (giải quyết trực tuyến 29 hồ sơ và giải quyết trực tiếp là 17 hồ sơ) và có 01 hồ sơ trễ hạn bị lỗi hệ thống. (Có kèm theo biểu mẫu chi tiết).

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: UBND xã đã niêm yết công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở xã và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã. Đến thời điểm báo cáo, xã chưa phát sinh phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn xã được triển khai thực hiện theo Công văn số 2069/UBND-TTHC ngày 11/6/2020 của UBND tỉnh về việc tổ chức triển khai đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh kèm theo các mẫu Phiếu đánh giá trong giải quyết TTHC. UBND xã đã triển khai thực hiện công tác đánh giá theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy

- Thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện thông báo phân công nhiệm vụ từng lĩnh vực đúng theo quy định, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa cán bộ, công chức chuyên môn.

- UBND xã có 04 chức danh chuyên môn⁷ và 02 cơ quan chuyên môn (Ban chỉ huy Quân sự xã; Công an xã).

3.2. Việc thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước

Thực hiện Quyết định 274/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND huyện xã được giao 20 biên chế, đến nay xã được bố trí 19 biên chế theo chức danh quy định⁽⁸⁾. Số cán bộ, công chức xã là 17 người (Cán bộ là 10 đồng chí; Công chức xã: 07 đồng chí). Hiện UBND xã thiếu 02 biên chế.

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của các cấp, ngành, UBND xã đã thực

⁷ VH-XH xã; Tài chính - Kế toán xã; Tư pháp - Hộ tịch xã, Địa chính xã.

⁽⁸⁾ Cụ thể: Bí thư Đảng ủy xã (01 đồng chí); Phó Bí thư Đảng ủy xã kiêm nhiệm Chủ tịch HĐND xã (01 đồng chí); Chủ tịch UBND xã (01 đồng chí); Phó Chủ tịch HĐND xã (01 đồng chí); Phó Chủ tịch UBND xã (01 đồng chí); Chủ tịch UBMTTQVN xã (01 đồng chí); Chủ tịch Hội Nông dân xã (01 đồng chí); Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã (01 đồng chí); Chủ tịch Hội CCB xã (01 đồng chí); Bí thư Đoàn thanh niên xã (01 đồng chí); ; Tư pháp - Hộ tịch xã (02 đồng chí); Văn hóa - Xã hội xã (02 đồng chí); Tài chính - Kế toán xã (01 đồng chí). Địa chính (01 đồng chí)

hiện đúng, đầy đủ các chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương, khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, nghỉ việc, nghỉ hưu...đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền của UBND xã theo quy định.

- Về kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP: Trong Quý III năm 2024, UBND xã không có cán bộ, công chức nào giải quyết tinh giản biên chế.

3.3. Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: UBND xã đã thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được UBND huyện giao.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

4.1. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: (Có biểu mẫu kèm theo).

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính-ngân sách tại đơn vị, địa phương.

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách theo kế hoạch được giao:

Thực hiện nghiêm Luật Ngân sách nhà nước, tăng cường kỷ luật tài chính - ngân sách nhà nước. Giám sát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước, bảo đảm triệt để tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm soát chặt chẽ việc ứng trước dự toán, chi chuyên nguồn, chi từ nguồn dự phòng ngân sách nhà nước.

- Tổng thu NSNN đến thời điểm báo cáo: 4.398.683.797 triệu đồng đạt 73% dự toán giao. Thu điều tiết ngân sách xã hưởng: 278.242.797 triệu đồng đạt 9000% dự toán giao.

- Về chi ngân sách đến thời điểm báo cáo: Dự toán chi ngân sách xã năm 2024 được UBND huyện giao 6.029,154 triệu đồng, thực hiện 8 tháng 3.835.322.594 triệu đồng, đạt 38% so với dự toán giao.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan từng bước được hoàn thiện và đi vào nề nếp. Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Tài sản công được sử dụng hiệu quả, tiết kiệm đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định.

- Công tác theo dõi, hạch toán tài sản công tại các cơ quan, đơn vị tuân thủ theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 về việc hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn khấu hao tài sản.

- UBND xã đã xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2024 và công khai tài sản theo đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại địa phương

- UBND xã đã xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan Nhà nước xã giai đoạn 2021-2025 nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; phát triển Chính quyền điện tử dựa trên dữ liệu, hướng đến Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số; đảm bảo an toàn thông tin và an ninh mạng; nâng cao vị trí xếp hạng về chỉ số mức độ sẵn sàng cho phát triển chính quyền điện tử (*ICT Index*), chỉ số thành phần về hiện đại hóa nền hành chính trong bộ chỉ số cải cách hành chính (*PAR Index*) của xã.

- Căn cứ Quyết định số 966/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của UBND tỉnh Kon Tum ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ Chính quyền điện tử cấp xã và cấp huyện trên địa bàn tỉnh Kon Tum; UBND xã đã tổ chức tự đánh giá từng tiêu chí để thực hiện đánh giá và xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử cấp xã đảm bảo tiến độ, yêu cầu đề ra; trên cơ sở văn bản của cấp trên, UBND xã đã thành lập Ban chỉ đạo chuyên đổi số xã (*Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 22/4/2022*). UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 08/3/2024 về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn xã. Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 08/3/2024 về tổ chức tuyên truyền chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn xã.

- UBND xã thực hiện có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin dùng chung: Nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu (LGSP); chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; Hệ thống thư điện tử công vụ.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Các bộ phận chuyên môn đều được trang bị đầy đủ máy vi tính và các trang thiết bị khác để phục vụ việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đặc biệt là tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã đều đã trang bị máy tính, máy scan, photo, ghế ngồi chờ, quầy tiếp nhận...

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng

- Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản: Đến nay, UBND xã đã sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice, đạt 100% văn bản (*trừ văn bản mật*) trao đổi dưới dạng điện tử theo quy định; qua việc sử dụng ứng dụng đã tiết kiệm được thời gian, văn phòng phẩm, lưu trữ, tìm kiếm văn bản tiện lợi, thuận tiện trong việc trao đổi thông tin, công việc, quản lý, chỉ đạo điều hành; các phần mềm chuyên ngành đang được các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện sử dụng có hiệu quả, như: Phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước, quản lý hộ tịch, kế toán...

- Việc ứng dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử: UBND xã đã

triển khai có hiệu quả chữ ký số trong hoạt động trao đổi thông tin giữa các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã. Đến nay, 100% cơ quan của xã đã ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã, cụ thể đã đăng ký và sử dụng 06 chứng thư số (04 chứng thư số cá nhân, 02 chứng thư số tổ chức).

- Tình hình sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của cán bộ, công chức của đơn vị: Xã đã triển khai, đưa vào sử dụng hệ thống thư công vụ của tỉnh đến toàn bộ cán bộ, công chức từ cấp xã trên địa bàn. Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã đạt 100%.

- Hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện đã được vận hành, khai thác có hiệu quả phục vụ tốt các kỳ họp, giao ban trực tuyến.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn của xã đã cung cấp, cập nhật thông tin chỉ đạo, điều hành; đồng thời cung cấp tương đối đầy đủ các bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố trên Trang thông tin điện tử.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2024 về áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan UBND xã Đắc Kôi năm 2024

- Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và công chức chuyên môn đã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 để thực hiện toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

6.6. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

-Việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã đều được công khai trên trang thông tin điện tử, trên cổng dịch vụ công quốc gia - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để các cá nhân, tổ chức tìm hiểu, khai thác.

7. Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức xã: Đa số cán bộ, công chức chấp hành tốt giờ giấc làm việc theo quy định.

- Thực hiện quy định cấm hút thuốc lá nơi làm việc theo quy định: 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm theo quy định.

- Thực hiện quy định không uống rượu, bia và đồ uống có cồn khác trước, trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc: 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm theo quy định.

- Thực hiện quy định đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ: 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định bài trí công sở.

- Tình hình cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật: Trong Quý III năm 2024 xã không có cán bộ công chức nào vi phạm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

- Đã xây dựng đầy đủ và kịp thời các Văn bản để triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình của luật ban hành văn bản; thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở xã đã mang lại nhiều kết quả: Thời gian giải quyết công việc được rút ngắn, công dân không phải đi lại nhiều lần, thủ tục hành chính được niêm yết, công khai đầy đủ tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức nắm bắt khi có nhu cầu liên hệ công tác.

- Tổ chức bộ máy của UBND xã quản lý ngày càng được hoàn thiện và dần đáp ứng với yêu cầu phục vụ của người dân.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan đã có những thay đổi tích cực, đã triển khai thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi thực thi công vụ, quản lý và kiểm tra việc thực hiện giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức; các thủ tục hành chính được công khai minh bạch, giải quyết công việc đảm bảo đúng quy trình, đúng thẩm quyền.

- Đến nay UBND xã đã thực hiện tự chủ theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2014 của Chính phủ.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đã được thực hiện có hiệu quả; UBND xã đã xây dựng và áp dụng quy trình ISO vào hoạt động của cơ quan (*cơ quan hành chính Nhà nước*).

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Tồn tại, hạn chế: Mức độ truy cập, khai thác, sử dụng công nghệ thông tin trong giao dịch công việc của người dân còn ít. Số hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 còn thấp so với tổng hồ sơ tiếp nhận.

2.2. Nguyên nhân: Người dân tiếp cận thông tin các dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin, các thiết bị thông minh trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã còn hạn chế. Mặt khác, người dân vẫn còn thói quen thực hiện thủ tục hành chính trực tiếp tại cơ quan, bộ phận giải quyết của cơ quan Nhà nước, trình độ dân trí của người dân trên địa bàn không đồng đều dẫn đến việc thực hiện các TTHC, khai thác sử dụng các dịch vụ công trực tuyến còn thấp và phụ thuộc vào nhu cầu của người dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6 /2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch số 2215/KH-UBND ngày 12/07/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa huyện Kon Rẫy năm 2024; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, chỉ đạo việc rà soát, bãi bỏ các văn bản không phù hợp gắn với việc công khai các thủ tục hành chính, đồng thời nâng cao mối quan hệ trong thực hiện công vụ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và các cấp theo định hướng cải cách hành chính.

3. Tăng cường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiêm yết công khai thủ tục hành chính tại bảng niêm yết của cơ quan, đơn vị; công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện trên Trang thông tin điện tử xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu, tìm hiểu thông tin về thủ tục hành chính. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên kiểm tra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã trong việc thực hiện Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nhằm chấn chỉnh cán bộ, công chức trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị đảm bảo tinh gọn, hoạt động có hiệu quả. Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được UBND huyện giao.

5. Tiếp tục bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với yêu cầu theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Tăng cường quản lý thu, đẩy mạnh các biện pháp chống thất thu ngân sách. Điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; kiểm soát nghiêm các khoản chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản tại các đơn vị, kiểm tra việc theo dõi, báo cáo kê khai tài sản công được giao quản lý.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản eOffice; thực hiện rà soát, đánh giá và điều chỉnh các quy trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã cho phù hợp với các văn bản quy định hiện hành. Đẩy mạnh việc

xây dựng và phát triển hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu xây dựng, triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

8. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính của các bộ phận để kịp thời phát hiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện; chỉ đạo và gắn với trách nhiệm cho các cấp, các ngành liên quan triển khai thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Đăk Kôi về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước Quý III năm 2024./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã(b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Thanh Sang